

An- und Abmeldung

Ihre Anmeldung nehmen Sie bitte online auf unserer Website vor.

Bei Abmeldungen, die erst 14 Tage vor Beginn des Seminars eingehen, muss ein Bereitstellungsbetrag in Höhe von € 550,00 erhoben werden, in dem die Ausfallkosten für Unterbringung und Verpflegung enthalten sind.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, das Seminar kurzfristig (z. B. wegen höherer Gewalt, Erkrankung von Referenten, nicht ausreichender Beteiligung) abzusagen. In diesem Fall werden die bereits gezahlten Seminargebühren voll erstattet.



Veranstalter

**Deutsche Gesellschaft
für das Badewesen e. V.**

Haumannplatz 4, 45130 Essen
Postfach 34 02 01, 45074 Essen

Tel.: 0201 87969-0

Mail: info@dgfdb.de
www.dgfdb.de

Ihre Ansprechpartner

Eric Voß
Tel.: 0201 87969-10
Mail: e.voss@dgfdb.de

Sonja Dördelmann
Tel.: 0201 87969-22
Mail: s.doerdelmann@dgfdb.de

Irene Keßelring
Tel.: 0201 87969-13
Mail: i.kesselring@dgfdb.de

Programmänderungen nicht
vorgesehen, aber vorbehalten.

Seminar
Nummer **2550**

Konflikt- und Krisen- management und dazu passendes Medien- und Interviewtraining

22. und 23. Oktober 2025

Willingen/Hochsauerland



Seminardaten

Zielgruppe

Mitarbeitende, die sich in Verantwortungspositionen (Personalverantwortung) befinden, z.B. Betriebsleiter, Presseverantwortliche, Teamheads, Marketing etc., die bereits ein Basiswissen zum Thema mitbringen.

Seminarschwerpunkte

Eine Basisweisheit in der PR lautet: es ist nicht die Frage, ob die Krise kommt, sondern wann sie kommt. Es gibt auch kritische und fordernde Situationen in Ihrem Geschäftsalltag, in denen es für Sie wichtig ist, Präsenz, Persönlichkeit und vor allem Souveränität und Selbstsicherheit zu zeigen.

Eine Krise passiert in der Regel plötzlich und ohne jede Vorwarnung und es kann jeden jederzeit treffen. Dan befinden Sie sich von einer Minute zur anderen im Druck und in einem gnadenlosen Wettlauf mit der Zeit. Dabei geht es meist um Ihr Image, Ihr berufliches und privates Leben. Besonders in Zeiten zunehmenden inneren und äußeren Drucks und Aggressivität gilt dies auch für Situationen, in denen Sie sich präsentieren müssen – im internen Meeting oder bei externen Auftritten.

Die gute Nachricht ist, Sie können sich vorbereiten, denn es gibt Regeln und Maßnahmen. Obwohl jede Krisen- oder Stresssituation anders ist, gibt es feste Größen im Ablauf und Management solcher Ausnahmesituationen. Dabei kommen dem professionellen Verhalten und der klaren Kommunikation eine zentrale Bedeutung zu. Mit dem richtigem „Handling“ kann eine Krise sogar zur Chance werden.

Welche Strategien und Tipps gibt es, wie können Sie wann was wo umsetzen? Lassen Sie uns in diesem Workshop darüber sprechen!

Wie setzen Sie das überhaupt in der Praxis um, und welche Mittel und Werkzeuge stehen Ihnen zur Verfügung? Wie gehen Sie dabei insbesondere mit Ihren Schwächen, z.B. Nervosität und Unsicherheit um?

Herausforderungen im Alltag: fordernde Situationen und mögliche Krisenherde und -themen benennen und analysieren

- Elemente der verbalen und nonverbalen Krisenkommunikation (Definition, Charakteristika, Faktoren)
- Der kommunikative Handwerkskoffer: professionell, authentisch kommunizieren und auftreten, Botschaften strukturiert und pointiert vermitteln

Seminardaten

- Schwierige Situationen meistern: geeignete Kommunikationsstrategien und -maßnahmen (Prävention, Intervention, Evaluation)
- Verhalten und professionellen Gesprächsführung in fordernden Krisensituationen: hilfreiche Formulierungs- und Fragetechnik, Nutzen von Verstand und Gefühl
- Das „Win-Win-Prinzip in schwierigen Situationen: Glaubwürdigkeit, Vertrauen, Reputation erreichen durch Selbstvertrauen, Stressresistenz (innere Haltung), selbstsicheres Auftreten (äußere Haltung)
- Umgang mit Lampenfieber, Nervosität, Unsicherheit, Kritik und Einwänden
- Typentest und Lösungsfindung zu den Themen Grenzen setzen und „Nein-Sagen“ lernen
- Krisensimulation: Inhalt und Inszenierung eines klaren Statements (praktische Übungen mit Kameraeinsatz, Vorbereitung, Aufzeichnung, Evaluation)
- Krisensimulation: das professionelle Krisengespräch (praktische Übungen in der Gruppe)
- Bei Bedarf: fakultative Einzelcoachings „to go“

Leitung

- **Christiane Bischof**, communications management coach & consulting, Ockenheim, Performancecoach, Moderatorin, Auftrittstrainerin, Kommunikationsberaterin
- **Eric Voß**, Fulda/Essen Dipl.-Sozialpädagoge, Geprüfter Schwimmmeister, Deutsche Gesellschaft für das Badewesen e. V

Veranstaltungsort

Göbel's Landhotel, Briloner Str. 48
34508 Willingen/Hochsauerland
Telefon: 05632 9870
Telefax: 05632 987198
Internet: www.goebels-landhotel.de

Teilnehmer, die am Tage vor Seminarbeginn anreisen, können am gemeinsamen Abendessen teilnehmen und schon im Tagungshotel übernachten. Die Kosten dafür sind in den Seminargebühren enthalten.

Seminardaten

Zeiten

Dienstag, 21. Oktober 2025

Anreise

18:00 Uhr

Gemeinsames Abendessen

Mittwoch, 22. Oktober 2025

08.00 – 12.00 Uhr Unterricht

12.00 Uhr

Mittagessen

13.45 – 16.00 Uhr Unterricht

Donnerstag, 23. Oktober 2025

08.00 – 12.00 Uhr Unterricht

12.00 Uhr

Mittagessen

13.45 – 16.00 Uhr Unterricht

Unterlagen

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten ein ausführliches Seminarskript

Kosten

Die Teilnehmergebühren betragen einschl. Unterkunft im Einzelzimmer, Vollpensionsverpflegung und Tagungsgetränke € 950,00. Mitgliedern der Deutschen Gesellschaft für das Badewesen e.V. wird ein Nachlass von € 50,00 gewährt.

Die Teilnehmergebühren sind nach Erhalt der Rechnung unter Angabe der Rechnungs- und Kundennummer zu überweisen an die Deutsche Gesellschaft für das Badewesen e.V.:
IBAN DE 37 3605 0105 0000 2473 53
BIC SPESDE33XXX

Aufgrund von Pauschalverpflichtungen kann für nicht in Anspruch genommene Einzelleistungen keine Erstattung erfolgen.

Im Falle einer Umbuchung (Namens- und/oder Terminänderungen des Seminars) erheben wir eine Umbuchungspauschale in Höhe von € 25,00 pro Teilnehmer/in.